Excel – Débutant

- Découvrir l’interface d’Excel et comprendre son fonctionnement
- Saisir, organiser et mettre en forme des données dans un tableau
- Réaliser des calculs simples avec les formules de base
- Créer des graphiques clairs à partir de données
- Gérer des feuilles de calcul et enregistrer correctement ses fichiers

À qui s'adresse cette formation ?

- Débutants en bureautique
- Salariés, demandeurs d’emploi, étudiants
- Toute personne souhaitant maîtriser les bases d’Excel pour gérer des données simples

Objectifs pédagogiques

- Découvrir l’interface d’Excel et comprendre son fonctionnement
- Saisir, organiser et mettre en forme des données dans un tableau
- Réaliser des calculs simples avec les formules de base
- Créer des graphiques clairs à partir de données
- Gérer des feuilles de calcul et enregistrer correctement ses fichiers

Programme

Jour 1

- Découverte de l’environnement Excel : cellules, lignes, colonnes
- Saisie, sélection, recopie et mise en forme des données
- Utilisation des premières formules (somme, moyenne, min, max)
- Mise en forme conditionnelle simple

Jour 2

- Gestion des feuilles, tri et filtres simples
- Création de graphiques adaptés aux données (barres, lignes, secteurs)
- Mise en page pour impression
- Exercices pratiques de mise en situation
- Conseils pour aller plus loin avec Excel

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à toutes et à tous. Si des aménagements spécifiques sont nécessaires, nous vous invitons à nous contacter par email à **logistique@propulsandgo.com** afin de discuter des dispositions à mettre en place.

Si besoin, un entretien préalable peut être organisé pour mieux adapter la formation à vos besoins spécifiques.

Informations Clés

Durée	Prix Inter	Prix Intra	Référence
2 jours (14 h)	690,00 €	1 990,00 €	EXC001

Évaluation

- Exercices pratiques par module
- Évaluation finale par mini-projet
- Attestation de fin de formation remise

Points forts

- Formation 100 % accessible aux débutants
- Apprentissage progressif et concret
- Cas pratiques adaptés aux situations professionnelles réelles
- Formateur expérimenté et bienveillant

Et après la formation ?

- Support numérique fourni
- Assistance par email pendant 30 jours
- Conseils personnalisés pour progresser vers le niveau intermédiaire

Modalité d'accès

Formats proposés :

- **Présentiel** : en salle équipée, dans vos locaux ou dans nos centres partenaires.
- **Distanciel** : en classe virtuelle animée en direct par un formateur (via Zoom ou Teams).
- **Délai d’accès** : la formation démarre dans un délai moyen de **7 à 11 jours ouvrés** après validation de l’inscription, sous réserve de disponibilité. En cas de besoin urgent, un démarrage anticipé peut être envisagé.
- **Équipement requis pour le distanciel** : ordinateur avec webcam, casque audio, connexion Internet stable.
- **Accessibilité handicap** : nous nous engageons à adapter la formation en fonction des situations de handicap. Contactez-nous en amont pour un accompagnement personnalisé.

Contact

Par téléphone : **+33 7 61 21 35 15**
Par mail : **hello@propulsandgo.com**