

Excel - Avancé

Cette formation Excel avancée vous permet d'aller au-delà des bases pour exploiter les fonctionnalités les plus puissantes du tableur. Vous apprendrez à utiliser des fonctions complexes, manipuler des volumes de données importants, créer des tableaux croisés dynamiques et automatiser des tâches répétitives grâce aux macros. Parfaitement adaptée aux contextes professionnels, cette formation vous aidera à gagner en efficacité, en rigueur et en autonomie dans la gestion de vos fichiers Excel.

À qui s'adresse cette formation ?

- Utilisateurs réguliers d'Excel souhaitant aller plus loin
- Comptables, gestionnaires, commerciaux, assistants, chefs de projet
- Toute personne manipulant des volumes de données importants

Objectifs pédagogiques

- Utiliser des fonctions avancées (SI, RECHERCHEV/X, INDEX, EQUIV, NB.SI)
- Concevoir et analyser des tableaux croisés dynamiques
- Appliquer une mise en forme conditionnelle avancée
- Consolider plusieurs feuilles ou fichiers
- Automatiser des actions simples avec des macros (VBA - initiation)

Programme

Jour 1

- Révision rapide des bases utiles
- Fonctions avancées : conditionnelles, logiques, de recherche, statistiques
- Mise en forme conditionnelle avec formules
- Nommage des plages, gestion des plages dynamiques

Jour 2

- Tableaux croisés dynamiques : création, filtres, regroupements, segments
- Consolidation de données multi-feuilles
- Introduction aux macros et à l'automatisation avec l'enregistreur VBA
- Bonnes pratiques pour fiabiliser et sécuriser ses fichiers
- Cas pratiques et projet final

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à toutes et à tous. Si des aménagements spécifiques sont nécessaires, nous vous invitons à nous contacter par email à **logistique@propulsandgo.com** afin de discuter des dispositions à mettre en place.

Si besoin, un entretien préalable peut être organisé pour mieux adapter la formation à vos besoins spécifiques.

Informations Clés

Durée	Prix Inter	Prix Intra	Référence
2 jours (14 h)	690,00 €	1 990,00 €	EXC002

Évaluation

- Exercices d'application à chaque module
- Évaluation finale à travers un tableau de synthèse complet
- Attestation de fin de formation remise

Points forts

- Formation concrète pour automatiser et analyser efficacement avec Excel
- Cas métiers adaptés : reporting, gestion, tableaux de bord
- Formateur expert en Excel avancé et en pédagogie
- Outils et astuces pour un gain de temps immédiat

Et après la formation ?

- Support PDF complet fourni
- Assistance mail pendant 30 jours
- Conseils pour évoluer vers les macros et le VBA

Modalité d'accès

Formats proposés :

- **Présentiel** : en salle équipée, dans vos locaux ou dans nos centres partenaires.
- **Distanciel** : en classe virtuelle animée en direct par un formateur (via Zoom ou Teams).
- **Délai d'accès** : la formation démarre dans un délai moyen de **7 à 11 jours ouvrés** après validation de l'inscription, sous réserve de disponibilité. En cas de besoin urgent, un démarrage anticipé peut être envisagé.
- **Équipement requis pour le distanciel** : ordinateur avec webcam, casque audio, connexion Internet stable.
- **Accessibilité handicap** : nous nous engageons à adapter la formation en fonction des situations de handicap. Contactez-nous en amont pour un accompagnement personnalisé.

Contact

Par téléphone : **+33 7 61 21 35 15**

Par mail : **hello@propulsandgo.com**